



Science Park 306 • 1098 XH Amsterdam • 020-5258960
algemeen@studentensport.amsterdam • IBAN: NL59 ABNA 0419898336
www.studentensport.amsterdam

Voorwaarden Toernooisubsidie

Om in aanmerking te komen voor een toernooisubsidie van Studentensport Amsterdam dient te worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

Toezegging tot vermelding van het logo van Studentensport Amsterdam op de website van de vereniging:

- Vermelding van het logo van Studentensport Amsterdam op de homepage van de vereniging haar website

Toezegging tot vermelding van het logo van Studentensport Amsterdam op promotiemateriaal voor het desbetreffende evenement. Te denken valt aan:

- Vermelding van het logo van Studentensport Amsterdam in de nieuwsbrief met betrekking tot het te organiseren evenement.
- Vermelding van het logo van Studentensport Amsterdam op posters/flyers
- Vermelding van het logo van Studentensport Amsterdam op het programmaboekje

Aan te leveren documentatie voor de aanvraag van toernooisubsidie (ten minste 2 maanden voor aanvang van het evenement):

- Een duidelijke en uitgebreide omschrijving van het te organiseren evenement. Denk hierbij aan: soort evenement, dag, tijdstip, aantal deelnemers, programma etc.
- Financiële begroting van het evenement
- Duidelijk toelichting op de begroting van het evenement¹
- Realisatie van voorgaande edities van het evenement
- Duidelijke toelichting op de realisatie van voorgaande edities²

Aan te leveren documentatie na het evenement (uiterlijk 1 maand na het evenement):

- Duidelijke realisatie van het georganiseerde evenement
- Financiële verantwoording van de realisatie middels bonnen/facturen m.b.t. het evenement
- Duidelijke toelichting op de realisatie van het evenement²
- Verantwoording aantal deelnemers middels overzicht van de betalingen van het inschrijfsysteem binnen de eerder genoemde inschrijfperiode
- Exemplaar van het promotiemateriaal met uiting van het logo van Studentensport Amsterdam

¹ Apart bestand waarin per kostenpost wordt omschreven wat deze post inhoudt. Denk hierbij aan aantallen, huur of koop, inhoud (bijvoorbeeld bij kostenpost lunch)

² Apart bestand met omschrijving van posten waarom kosten wel of niet anders zijn uitgevallen dan begroot.